



Plan van aanpak

Doel

Een plan van aanpak is een hulpmiddel om een opdracht zo effectief mogelijk te verwerken. Met een goed plan van aanpak voorkom je ergernis bij jezelf en je groepsgenoten. De kans op een goede beoordeling wordt aanzienlijk groter als je een goed plan van aanpak maakt en toepast.

Vanaf de volgende pagina wordt per onderdeel beschreven hoe het plan van aanpak er uit moet zien en wat er per onderdeel beschreven moet worden.

Elk afzonderlijk onderdeel start op een nieuwe pagina.

Titelblad

Op het titelblad komt de volgende informatie te staan:

- plan van aanpak
- projectnaam
- naam/namen
- klas
- datum van inleveren
- docent

Inhoudsopgave

blz

1. Opdracht beschrijving
2. Brainstorm
3. Doelen
4. Onderzoeksvragen
5. Eindproduct
6. Planning
7. Afspraken
8. Kosten
9. Evaluatie

1. Opdracht beschrijving

Hier beschrijf je wat je opdracht precies is. Wat houdt het in. Wat wordt er van je verwacht.

2. Brainstorm

Een brainstorm is een methode die je gebruikt om er achter te komen wat je allemaal moet doen, waaraan je moet denken, wat je moet regelen enz. met betrekking tot de opdracht.

Tijdens het uitvoeren van een brainstorm denk je aan de opdracht en schrijf je alles op wat je te binnen schiet met betrekking tot de opdracht. Later kan je deze informatie gaan ordenen.

Op Livelink vind je een methode dat gemakkelijk te gebruiken is bij het maken van een brainstorm. Deze methode heet mindmap. Dit programma kun je op de pc's van school vinden.

3. Doelen

Je beschrijft je persoonlijke doelen.
Je beschrijft de groepsdoelen.

4. Onderzoeksvragen

Bedenk welke informatie je voor het project nodig hebt. En werk dit uit in onderzoeksvragen. Deze vragen worden in de uitwerking van je project beantwoord.

5. Eindproduct

Her geef je een beschrijving van het eindproduct. De volgende punten worden beschreven:

- Eisen aan eindproduct, waar moet het aan voldoen
- Hoe gaat het er uit zien.
- Waar wordt het voor gebruikt
- Wat wil je er mee bereiken
- ...

6. Planning

In een planning beschrijf je wat je wanneer gaat doen. Dit verwerk je in een schema om het zo overzichtelijk mogelijk te houden.

Voorbeeld

Datum	Taak	Bron	Naam	Deadline
01/10/11	Opzoeken en uitwerken info. Onderwerp spijsvertering kat.	Encyclopedie kat Website	Hans Jolie	10/10/11 9.00 uur
11/10/11	Opzoeken en uitwerken: Wat eet een kat, voedingstoffen	Fokker Encyclopedie kat Etiketten/ folders	Kitty Rekveld	15/10/11 00.00 uur
00/00/00	Bij elkaar brengen informatie, bespreken		Hans / Kitty	00/00/00 00.00 uur
00/00/00	Toets spijsvertering	Leren bundel	iedereen	00/00/00 00.00 uur
00/00/00	Verwerken informatie in presentatie	Gebruik power point	Hans Jolie	00/00/00 00.00 uur
00/00/00	Presenteren eindproduct		iedereen	00/00/00 00.00 uur
00/00/00	Evalueren		iedereen	00/00/00 00.00 uur

7. Afspraken

In dit hoofdstuk beschrijf je alle afspraken die gemaakt zijn tussen:

- jou en de docent,
- jou en groepsgenoten
- jou en derde

Afspraken kunnen zijn:

- Met de docent is afgesproken dat wij na het maken van ieder onderdeel bij hem/haar komen voor feedback.
- Met het projectgroepje komen wij iedere woensdag, 4^{de} blok, bij elkaar om te bekijken hoe ver iedereen is en hoe het project er voor staat.
- We communiceren via mail.
- Naam zorgt er voor dat alle informatie bij haar verzameld wordt.

- Naam is eindverantwoordelijk voor de Powerpoint presentatie.
- We komen op tijd en bellen op het moment dat er iets mis gaat.
- We houden ons aan de hierboven beschreven afspraken.

8. Kosten

Mocht het zo zijn dat er kosten gemaakt worden tijdens het project/ uitvoeren van de opdracht. Dan neem je dit mee in het plan van aanpak en maak je hiervan een schatting welke je in een schema weer geeft.

Maak je geen kosten, dan laat je dit hoofdstuk **weg**.

Voorbeeld

wat	stuks	kosten
Aanschaf voersoorten brok kat.	3	€ 3.35
Poster uitprinten in kleur	5	€ 2.50
-----	--	€ ----
Kosten totaal		€ ----

9. Evaluatie

Hoe ben je van plan je eindproducten en het leerproces te evalueren?

Wie heb je hierbij nodig?

Hoe ga je bewijzen dat je eindproduct voldoet aan de eisen die er zijn gesteld?

Wie beoordeeld je product?

Je maakt een 360 graden analyse, gebruik hiervoor het format.

Tevens schrijf je een aantal tips en tops op voor de les. Wat vond je ervan, wat vond je goed en wat kan beter?

